

## Personalia

Naam: Marion de Vries  
Adres: Elzenhof 10  
3645 EP Vinkeveen  
Telefoonnummer: 0297-213270  
Mobielnummer: 06-51857348  
E-mail: mariondevriesvd@gmail.com  
Geboortedatum: 5 juni 1969  
Nationaliteit: Nederlandse



*“Marion was een aantal jaren onze Manager Bedrijfsvoering. Zakelijk en persoonlijk betrokken, van de grote lijnen en lekker praktisch. Gepokt en gemazeld in facilitair en zorgmanagement, een organisatietalent. Ze gaf leiding aan onze 7 echo- en geboortecentra. Of het nu gaat om de aanbesteding van tonnen aan apparatuur of een stukje persoonlijke aandacht: Marion doet het serieus, met liefde en gevoel voor kwaliteit.”*

*Frans Annot, Directeur Stichting STBN*

## Opleiding

1992 - 1993 Cultuur Organisatie en Management  
VU Amsterdam  
1988 - 1992 HBO Sociaal Pedagogische Hulpverlening  
Hogeschool Nijmegen. Diploma  
1986 - 1988 HAVO Diploma  
Andreas Scholengemeenschap te Zevenaar  
1982 - 1986 MAVO Diploma  
Andreas Scholengemeenschap te Zevenaar

## Cursussen en Trainingen

2016 Personal coaching op basis van NLP  
2012 Training projectmanagement: Projectmatig creëren 2.0.  
2011 Management development traject Zuwe Hofpoort Ziekenhuis  
2010 Hospital Major Incident Management and Support (H-MIMS)  
2009 Diverse trainingen voor Intern auditor NIAZ Zuwe Hofpoort Ziekenhuis  
2007 Coachings traject “van visie naar gedrag”  
2002 Zesdaagse training coachend leidinggeven.  
1999 Ondernemingsraad cursussen

## Werkervaring

2011 - 2017 Stichting STBN  
**Functie** **Manager Bedrijfsvoering**  
**Werkzaamheden** In deze functie was ik eindverantwoordelijk voor de aansturing van de Geboortecentra en Centra voor Prenatale Screening van STBN, 7 locaties in totaal en 30 medewerkers. Leiding geven aan de Centrummanagers en het begeleiden van de Besturen van deze centra waren de hoofdtaken van deze functie. In deze functie was ik lid van het managementteam van STBN.  
**Resultaten** **Aanbesteding leveranciers echoapparatuur** 2016: Aanschaf apparatuur, met daarbij gerealiseerd een besparing in de exploitatie van 35% op de voormalige kosten van de apparatuur. Rol: Projectleider

**Realisatie Echocentrum Den Haag 2017:** Realiseren crisisopvang voor centrum voor prenatale screening, binnen 2 weken centrum operationeel inclusief nieuwe locatie en 10 medewerkers, omzet €500.000.

Rol: Projecteider faciliteiten.

**Klanttevredenheid geboortecentra STBN:** Gemiddelde waardering van de cliënt: 8,5. Rol: Eindverantwoordelijk Manager

2008 – 2011

*Functie*

*Werkzaamheden*

Zuwe Hofpoort Ziekenhuis Woerden

**Hoofd Dienstencentrum Eenheid Faciliteiten.**

Projecten, stafondersteuning en klantenservice waren de aandachtsgebieden in deze functie. Het team van het dienstencentrum was de spin in het web van de Eenheid Faciliteiten. Wij begeleiden complexe projecten waaronder de bouw van een parkeergarage en de facilitaire organisatie van een nieuwe poliklinische locatie van het Ziekenhuis. Ik gaf leiding aan het team en was resultaat verantwoordelijk voor de beleidsmatige en financiële bedrijfsvoering van mijn afdeling. Ik participeerde in het managementteam van de Eenheid Faciliteiten.

*Resultaten*

**Transitie facilitaire organisatie** van aanbodgerichte naar vraaggerichte dienstverlening. Rol: Beleidsvoorbereider.

**Optimalisatie multimedia systeem** ( TV-internet-telefoon) voor de cliënt: Significante verbetering functioneren systeem; hogere afname, hogere omzet. Rol: Projectleider.

*Functie*

*Werkzaamheden*

**Stafmedewerker Eenheid Faciliteiten** gedurende een jaar.

Innoveren, beleid en kwaliteit waren de hoofdthema's in deze functie. Concreet uitte zich dit in het schrijven van jaarplannen en beleidsnotities. Tevens het zorgdragen voor de implementatie van nieuw beleid en innovaties. Ik was resultaatverantwoordelijk voor eenheidsbrede portefeuilles; parkeren, multimedia, meubilair, inrichting en ongedierte bestrijding.

*Functie*

*Werkzaamheden*

**Resultaatverantwoordelijk Manager Eenheid Faciliteiten.**

Tijdens het zwangerschapsverlof van de Manager faciliteiten heb ik zorggedragen voor de continuïteit van de dienstverlening en was ik het aanspreekpunt voor de interne en externe klanten van de eenheid faciliteiten. In deze periode heb ik me onder andere bezig gehouden met verbeteringen in de schoonmaakservice en de ontvlechting met Zuwe Zorg. Tevens heb ik geparticipeerd in het managers-overleg van het Zuwe Hofpoort Ziekenhuis. Ik legde direct verantwoording af aan de Raad van Bestuur.

2004 - 2008

*Functie*

*Werkzaamheden*

Zuwe Zorg Regio Woerden

**Teamleider Faciliteiten**

Belangrijkste diensten en producten van de facilitaire organisatie zijn schoonmaak en linnenservices, receptie, logistiek, beveiliging, gebouwenbeheer en catering. Als teamleider was ik integraal verantwoordelijk. Tevens voor het personeelsbeleid van 60 medewerkers en het financiële management van de facilitaire afdelingen van 12 locaties, waaronder een Zorgcentrum.

2003 - 2004

Zuwe Facilitair

<i>Functie</i>	<b>Stafmedewerker Projectbureau Zuwe Facilitair</b>
<i>Werkzaamheden</i>	Ik initieerde en voerde de complexe projecten en aanbestedingen uit. Dit betrof onder andere de aanbesteding van een wasserijcontract en het implementeren van servicecontracten.
2002 - 2004	Zuwe Zorgcentra Maria-oord
<i>Functie</i>	<b>Hoofd Huishoudelijke dienst a.i.</b>
<i>Werkzaamheden</i>	Mijn belangrijkste opdracht was het herstructureren van de schoonmaakservice en het implementeren van een kwaliteitstraject.
2000 - 2002	Homestore Interiors te Amsterdam
<i>Functie</i>	<b>Bedrijfsleidster Nederlands filiaal "Homestore"</b>
<i>Werkzaamheden</i>	In deze winkel voor interieurinrichting was ik verantwoordelijk voor de gehele bedrijfsvoering.
1996 - 2000	Verpleeghuis Amstelhof te Amsterdam
<i>Functie</i>	<b>Activiteitenbegeleidster psychogeriatric en coördinator recreatie</b>
<i>Werkzaamheden</i>	Naast mijn werkzaamheden voor de cliënt was ik verantwoordelijk voor het organiseren van grote evenementen, het project "kleinschalig wonen", begeleiden van leerlingen en stagiaires en het budgetbeheer.
1993 - 1996	Verpleeghuis de Bieslandhof te Delft
<i>Functie</i>	<b>Activiteitenbegeleidster en adviesmedewerkster verpleeghuiszorg</b>
<i>Werkzaamheden</i>	De belangrijkste taak was het organiseren van het activiteiten aanbod in het Verpleeghuis. Daarnaast implementeerde ik verpleeghuiszorg in het verzorgingshuis in het kader van dagbehandeling.

### **Interesses**

Schilderen; olieverf op doek, tuinen ontwerpen, tuinieren, lezen en met mijn gezin op reis gaan.

### **Referentie**

Op verzoek beschikbaar