

Er is altijd ruimte!



drs. S. (Stef) Meihuizen RZA

Curriculum Vitae

Profiel

Stef Meihuizen heeft een brede achtergrond in de gezondheidszorg, van gehandicaptenzorg tot ZBC, van landelijke organen tot ziekenhuizen. Qua inhoud heeft Stef een breed pallet aan kennis in zijn rugzak; van EPD implementatie tot beleid en strategie, van kwaliteit tot research, van DBC's tot ICT en financiën. Kortom; een allrounder op het gebied van bedrijfsvoering en kwaliteit.

Processen verbeteren, bruggenbouwer, change management, samenwerking, snelle analyse/helicopter view en doorzettingskracht en daadkracht zijn sterke punten van Stef. Energie, enthousiasme en humor zijn hierbij kernwoorden.

Werkgevers

MvE Consult	2018- heden
Zelfstandig interim manager	2008-2017
Visser, Copini & Partners/Corgwell	2006-2008
Thuiszorg Den Haag/Meavita	2003-2006
TAS/PinkRocade	2000-2002

Ervaring

- Dutch Hospital Data *Manager Registratiestandaarden*
(December 2017 – September 2018)
 - Integratie werkprocessen subteams (diagnosethesaurus, verrichtingthesaurus, CBV)
 - Beheer- en ontwikkelorganisatie inrichten
 - Doorontwikkeling DT & VT
 - Landelijke implementatie VT voorbereiden
 - Projectportfolio management inrichten
- Dutch Hospital Data *Coördinator codestelsels*
(oktober 2017 – november 2017)
- Havenziekenhuis *Liaison Officer / projectleider Transitie Zorgadministratie*
(Augustus 2017 – december 2017)
 - Als linkin pin tussen de partner ziekenhuizen en het Havenziekenhuis verzorgen overgang
 - DBC's
 - Medische dossiers
 - Begeleiden inrichten balies, toegang systemen et cetera

Geboortedatum

04-07-1972

Mailadres

Stef@MvEConsult.nl

Telefoon

06 – 52 33 86 80

MvE consult v.o.f.



Er is altijd ruimte!

- Stopzetten WTZi erkenning
- Lichaam en Geest Groep *Adviseur jaarrekening & kostprijzen*
(April 2017 – mei 2017)
 - Adviseren bij samenstellen jaarrekening
 - Adviseren berekenen/gebruik/aanlevering (NZa) kostprijzen
- Havenziekenhuis Rotterdam *Adviseur*
(Februari 2017 – augustus 2017)
 - Afdelingen debiteuren, facturatie en zorgadministratie
 - Optimaliseren van processen
 - Hervreiding van taken en verantwoordelijkheden
 - In (laten) bouwen van controls
 - Verlagen retourpercentages
 - Projectleider Jeugdzorg
 - Projectleider dure (add on) geneesmiddelen
 - Diverse inhoudelijke dossiers trekken/oplossen
- Erasmus Medisch Centrum Thema Thorax *Adviseur Value Based Health Care*
(Maart 2017- november 2017)
 - Overdracht/ondersteuning projectleider Meetbaar Beter
 - Ondersteunen aanleveringen data 2016 Meetbaar Beter
 - Visie ontwikkeling VBHC
 - (Health Related) Quality of Life door ontwikkelen
 - Ontwikkeling & verbeteren proces van verzamelen gevalideerde data
- Erasmus Medisch Centrum Thema Thorax *Projectleider integratie research bureaus*
(Januari 2017- februari 2017- project gestopt)
 - Uitvoering geven aan het actieplan kwaliteit wetenschappelijk onderzoek Thema Thorax 2016-2018
 - Visie vormen omtrent de inrichting en aansturing van de research bureaus in afstemming met de commissie Kwaliteit Wetenschappelijk Onderzoek Thema Thorax
 - Vertalen van genoemd actieplan naar deliverables
 - Communicatie & afstemming met de KWOTT, CRBT en Themabestuur verzorgen
 - Overzicht creëren en structuur aanbrengen in de werkzaamheden van de researchbureaus, voor zover beschreven in het actieplan alsmede aanpalende activiteiten die noodzakelijk zijn voor het optimaal functioneren daarvan
- Revalidatie Centrum Drechtsteden *Strategisch adviseur & coach*
(oktober 2016 – februari 2017)
 - Adviseren over verdere (groei) stappen, certificering/accreditaties, onderhandelingen et cetera
 - Coaching MT
- Erasmus Medisch Centrum Thema Thorax *Projectleider Meetbaar Beter*
(April 2016- februari 2017)
 - Analyse ist & soll
 - Komen tot betere invulling & gebruik uitkomsten Meetbaar Beter
 - Proces van dataverzameling, analyse, validatie gebruik en versturing herinrichten (Business process redesign)
 - Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden expliciet maken
 - Databases inrichten
 - Team voor registratie, verzameling, validatie & aanlevering samenstellen en aansturen (4 artsen, 2 datamanagers, 2 administratief medewerkers, diverse (co-) assistenten)
 - Visie ontwikkelen & uitvoeren voor inbedding totale kwaliteitsregistratie



Er is altijd ruimte!

- Opstarten verzameling Quality of life' data
- Erasmus Medisch Centrum Zorgadministratie & Thema Dijkzigt
Projectleider/adviseur
(Oktober 2015 – januari 2017)
 - Taskforce voorzitter Thema Dijkzigt (25 personen/15 fte)
 - Invulling & uitvoering werkprogramma Erasmus + Dijkzigt projecten
 - Analyse & oplossing (108) knelpunten
 - Capaciteitsanalyse 2016-2017
 - Team professionaliseren & uitbouwen
 - Prioritering werkzaamheden DBC adviseurs en DBC medewerkers
 - Thema overstijgende problematiek analyseren en oplossen
 - Adviseur management informatie
 - Oplossen normenkader controles & schoon declareren 2015, 2016 (<1% grouperuitval)
- Revalidatie Centrum Drechtsteden *Manager Bedrijfsvoering & Control*
(februari 2016 – september 2016)
 - Verdere professionalisering van organisatie vormgeven
 - Planning & Control cyclus verder inrichten
 - BI Tool inrichten
 - Sterke groei (>100%/jaar) begeleiden
 - Contractering zorgverzekeraars
 - Begeleiden strategische allianties/samenwerkingen
 - Leidinggevende van Manager ICT & Kwaliteit, Manager Finance & DBC Bureau
- Revalidatie Centrum Drechtsteden *Manager Bedrijfsvoering*
(december 2014 – januari 2016)
 - Overgang naar DBC financiering begeleiden (ZVW leveren is nieuwe tak van sport)
 - Inrichten administratie voor gebruik DBC's
 - Juiste, tijdige en volledige registratie DBC's inrichten
 - Bouwen aan excellente organisatie/Stafafdeling
 - Selectie en implementatie van financieel/administratief pakket
 - Management informatie inrichten voor zorg levering
 - Inrichten zorgpaden
- Erasmus Medisch Centrum Thema Thorax
Projectleider/adviseur/Unithoofd
(Februari 2015 – februari 2016)
 - Resultaten
 - 150 knelpunten geïdentificeerd
 - 40 knelpunten opgelost
 - ±€1,5 miljoen extra inkomsten incidenteel
 - ±€1,0 miljoen jaarlijkse extra inkomsten structureel
 - Herinrichting processen (Business Process redesign)
 - Van intern lage scores op meeste KPI's naar zeer goede scores
 - Taken
 - Analyseren administratieproces en aansluiting primair proces
 - Advisering verbeteringen in proces, inrichting en controles (Business Process Redesign)
 - Communicatie verbetering
 - Verbeteren registratie en inkomsten
 - Oprichten van en leiding geven aan DBC bureau (5 man/4 fte)
 - Inrichten cyclus kennisdeling/verbreding
 - Afstemming taken Thema - andere Thema's + KCZA
 - Kosten reductie (verminderen formatie, inrichten studententeam)



Er is altijd ruimte!

- Waterland Ziekenhuis *Deelprojectleider implementatie*
Chipsoft
(Mei 2014- December 2014)
 - Voorzitter werkgroep Diagnose- en Complicatie Registratie en LBZ
 - Opleveren deliverables van de werkgroep
 - Inrichten management informatie & DataWarehouse
 - Inrichten complicatie suite
 - Verzorgen dat op juiste tijd en plaats diagnose, complicatie en calamiteiten ingevoerd worden en inzichtelijk zijn
 - Inrichten module voor medisch codering
 - Inregelen aanleveringen LBZ en abortus registratie IGZ
 - Afstemming verzorgen met stakeholders
 - Medische staf
 - Medische registratie
 - Chipsoft
 - Project MT
- Waterland Ziekenhuis *Adviseur zorgadministratie en interne controle*
(Mei 2014 – juni 2014)
 - Advisering mbt inrichting zorgadministratie
 - Advisering inrichting controles
- Keep IT Simple Software *Managing Partner*
(Februari 2014 – heden)
 - Manager bedrijfsvoering
 - Doorontwikkelen Cliënten volg systeem (MERCATOR) voor de VVT/Dementie naar breed inzetbaar pakket
 - Doorontwikkelen OpenEMD
 - Contractbeheer
 - Uitbouwen en professionaliseren organisatie
 - Uitbouwen klantenbestand
- St. Elisabeth Ziekenhuis *Verandermanager,*
procesmanager psychiatrie
(November 2013 – September 2014)
 - Het verbeteren van de werkprocessen (Business Process Redesign) zodat met zo min mogelijk inspanning de registratie juist, tijdig en volledig plaatsvindt
 - Herijken en helder beschrijven van taken en verantwoordelijkheden
 - Up-to-date procesbeschrijvingen en werkinstructies
 - Aanleveren met juiste vorm, inhoud en timing van management-informatie
 - Stimuleren van gedrags- en cultuurverandering om tot een efficiënte en voor alle betrokkenen zo optimaal mogelijke werkwijze te komen
 - Inrichting XMcare optimaliseren
- Elisabeth Ziekenhuis Tilburg *Adviseur financiën psychiatrie*
(November 2013 – maart 2014)
 - Coördinatie verkrijgen goedkeurende verklaring accountant 2013
 - Aansturen controles en correcties 2013
 - Ondersteunen financiën bij omzetverantwoording 2013
- Zaans Medisch Centrum *Hoofd interne controle & financieel adviseur*
(september 2013 – april 2014)
 - Afhandelen steekproeven, analyse en rapportage 2013 somatiek en GGZ
 - Afstemming externe accountant
 - Opstellen verantwoordingsdocument en bestuursverklaring 2013
 - Advisering omzetbepaling 2013 somatiek en GGZ
 - Advisering Risico Beheers Matrices
- Zaans Medisch Centrum *Management coach, hoofd interne controle*



Er is altijd ruimte!

(Januari 2013 – augustus 2013)

- Inwerken/Coachen hoofd registratie & advies
- Begeleiding implementatie LBZ
- Advisering inrichting zorgadministratieve functie ziekenhuisbreed
- Afhandelen steekproeven, analyse en rapportage 2012
- Opstellen verantwoordingsdocument en bestuursverklaring 2012
- Opstellen intern controle plan 2013
- Begeleiden interne controle 2013; steekproeven, audits, analyse en rapportage

Admiraal de Ruyter Ziekenhuis *Procesmanager, management coach*

(Juni 2013 – oktober 2013)

- Coachen projectleider
- Interne processen herinrichten (Business Process Redesign), o.a.
 - Implementatie wet- en regelgeving
 - Dure- en weesgeneesmiddelen
 - Overleden patiënten
- Opstellen strategisch plan regorganisatie zorgadministratieve functie ziekenhuis breed

• Keep It Simple Software *Projectmanager OpenEMR*

(Mei 2013- oktober 2013)

- Verkrijgen benodigde kennis vanuit eerste lijn
- Inrichting OpenEMR

• Admiraal de Ruyter Ziekenhuis *Projectleider, management coach*

(Maart 2013 – mei 2013)

- Opzetten en leiding geven aan project bronregistratie (indirect ±200 personen)
 - Verhogen kennisniveau ziekenhuisbreed
 - Werkinstructies en procesbeschrijvingen opzetten
 - Inwerkprogramma's aanpassen
 - Inrichting systemen (Chipsoft, Waardemonitor, Cognos) aanpassen
 - Herijking zorgadministratieve functie in het ziekenhuis
- Coachen consultant naar rol als projectleider
- Coachen medewerkers zorgadministratie naar een nieuwe, adviserende, rol

• Elisabeth Ziekenhuis Tilburg *Projectleider*

(September 2012 – februari 2013)

- Projectleider implementatie LBZ
- Opzetten en leiding geven aan projectorganisatie

• Zaans Medisch Centrum *Afdelingshoofd, verandermanager, projectleider*

(Mei 2012 – januari 2013)

- Hoofd afdeling medische registratie & interne controle
- Interne controle functionaris
- Projectleider implementatie LBZ
- Adviseren omtrent (her)inrichting afdelingen
- Samenwerking intern optimaliseren
- Verbeteren functioneren afdeling
- Projectleider herinrichten en herbeschrijven AOIC
- Samenwerking met Waterland ziekenhuis en WestFries Gasthuis op registratief/administratief gebied onderzoeken

• Waterland Ziekenhuis *Kwartiermaker, projectleider*

(Mei 2012 – september 2012)

- Projectleider implementatie LBZ
- Adviseren omtrent inrichting administratieve proces en afdelingen; optie van integrale afdeling zorgadministratie onderzoeken
- Samenwerking met Zaans Medisch Centrum en WestFries Gasthuis op registratief/administratief gebied onderzoeken

• Careffect Academy *Directeur/eigenaar*



Er is altijd ruimte!

- (April 2011 – 2013)
 - o Opzetten nieuwe opleidingen
 - o Opstellen curricula
 - o Inhoud geven aan curricula
 - o Werving & selectie (top)docenten, onderwijskundige
 - o Senior Docent
 - o Samenwerking met andere partijen vormgeven
- St. Elisabeth ziekenhuis Tilburg *Projectleider implementatie DOT & prestatiebekostiging*
(Februari 2011 – februari 2012)
 - o DOT (nieuwe financiering) & prestatiebekostiging implementatie verzorgen in de breedste zin
 - o Projectorganisatie optuigen
 - o Leiding geven aan projectorganisatie (±25 personen)
 - o Coaching interne projectleiders (junior en senior)
 - o ICT op orde brengen
 - o Informatievoorziening afstemmen op DOT & prestatiebekostiging
 - o Processen (her)inrichten (Business Process Redesign)
 - o Administratieve processen aanpassen aan DOT
 - o Financiële impact en doorberekening verzorgen
 - o Vertalen landelijke ontwikkelingen en beleid naar acties voor het ziekenhuis
 - o Overdracht aan interne projectleider, overname werkgroep administratie
- Careffect *Begeleider strategie*
(Januari 2011- februari 2012)
 - o Advisering ontwikkelingen in de zorg en hoe daarop in te springen
 - o Begeleiden groep daarin
 - o Meedenken met directie over strategie 2012 – verder
- DHD Dutch Hospital Data *Lid landelijke werkgroep implementatie LBZ*
(Januari 2011 – maart 2015)
 - o Ontwikkelingen uit de praktijk bespreken
 - o Advisering t.a.v. landelijke aanpak LBZ
 - o Analyse knelpunten
- DHD Dutch Hospital Data *Projectleider implementatie landelijke database klinische farmacie, strategisch adviseur*
(Juni 2010 – December 2011)
 - o Betrokken partijen tot elkaar brengen
 - o Komen tot formele overeenkomst tussen partijen
 - o Plan van aanpak schrijven
 - o Definitiefase opstarten
 - o Bouw databank inkoopgegevens begeleiden
 - o RFI, RFP, uitvoering
 - o Advisering rondom strategie/positionering DHD
 - o Advisering informatiebeleid NVZ
 - o Inwerken nieuwe beleidsmedewerker/data analist
- Rivas zorggroep Gorinchem *Adviseur DOT*
(April 2010)
 - o Advisering opstart en aanpak DOT implementatie
- NVMA/Amstelacademie *Adviseur opleidingen (vrijwillig/onbezoldigd)*
(2010-2011)
 - o Lid invitationaal comité
 - o Advisering inrichting opleidingen zorgadministratie (MBO en HBO)
- Black Track *Leidinggevende & adviseur North Sea Jazz*
(2010- 2011)
 - Meedraaien in het primair proces van de merchandising



Er is altijd ruimte!

- Advisering omtrent procesverbeteringen
- Leidinggevende verkoopteam
- **DHD Dutch Hospital Data** *Strategisch adviseur*
(april – september 2010)
 - Adviseren rondom opstart project implementatie LBZ (Landelijke Basisregistratie Ziekenhuiszorg)
 - Inwerken nieuwe beleidsadviseur/projectleider LBZ
 - Verbinding met ziekenhuizen verzorgen
 - Onderzoeken controlemechanismen LBZ
 - Ontwikkelen informatieproducten LBZ
 - Adviseren informatiebeleid DHD
- **NVZ Vereniging van ziekenhuizen** *Beleidsadviseur*
(12 maanden 2009-2010)
 - Primaire dossiers:
 - DOT (DBC's Op weg naar Transparantie) o.a.:
 - Programmabureau
 - Registratieregels
 - ICT
 - Technisch Overleg DBC/DOT
 - Basisregistraties
 - Eenmalige vastlegging voor meerdere doeleinden
 - Achteraf controles door verzekeraars
 - Machtigingen (landelijk projectleider)
 - Gereed maken voor DOT
 - Advies overgang naar digitaal machtigen
 - Coördinatie groep basisregistraties & controle NVZ-NFU-ZN
 - Dossier complexe regelgeving DBC's
 - Secundaire dossiers:
 - Informatiebeleid
 - Dure & weesgeneesmiddelen, hemostatica
 - Opzetten opleiding basisadministratie (NZV+)
 - EI standaard
 - ICD10
 - BSN
 - Kapitaallasten, innovatie (-besteding)
- **Mensit** *Trainer*
(2 dagdelen 2009)
 - Training rondom financiering van ziekenhuizen & DOT
 - Meedenken strategische kansen voor Mensit op de ziekenhuismarkt
- **Het Gebouw** *Initiatiefnemer, voorzitter*
(2 jaar 2008-2009)
 - Denktank rondom (sociale) innovatie en duurzaam organiseren (mensgericht, Rijlands denkmodel)
- **De Kleine Aarde** *Programmamanager*
(12 maanden (2008-2009)
 - Strategisch adviseur directeur rondom verandermanagement
 - Strategisch programmamanager in programma 'Samen een grote stap vooruit' voor uitrol en doorontwikkelen model van de (mondiale) voetafdruk (meetinstrument voor duurzaamheid, goedgekeurd door de EU) en de duurzame gedachte
- **Gemeente Tilburg** *Projectleider*
(6 maanden 2008)
 - Organisatieontwikkeling rondom omgaan met projectregistratie en managementinformatie
 - Herinrichting processen rondom tot stand komen projecten
- **UMC Utrecht** *Projectleider*



Er is altijd ruimte!

- (18 maanden 2008-2009)
 - Projectleider ziekenhuisbreed project optimalisatie basisregistraties zorg (o.a. voor afleiden DBC zorgproducten)
 - Verbeteren inhoud basisregistraties zorg
 - Optimalisering van processen centraal, decentraal en met name de uitwisseling daartussen
 - Begeleiding verandering houding en gedrag
 - Bewustwording creëren van nut en noodzaak van goede registratie en de (financiële) gevolgen van de DBC systematiek
 - Aparte projecten opstarten rondom o.a. CSOK, spoedeisende hulp, MRI scans
 - Aansturen projectorganisatie (±90 personen)
 - Advisering bij positionering divisie in het kader van ontwikkeling management informatie
- **UMC Utrecht** *Coach, adviseur*
 - (6 maanden 2008- 2009)
 - Strategische advisering
 - Coaching afdelingshoofd
 - Coaching junior projectleiders
- **Het Duurzame Netwerk** *Mede oprichter*
 - (12 maanden 2008-2009)
 - Opzetten van Het Duurzame Netwerk. Productontwikkeling, netwerk opbouw, digitaal kennisdeling et cetera
- **UMC Utrecht** *Afdelingsmanager*
 - (3 maanden)
 - Hoofd zorgregistratie
 - Zorgdragen voor juiste verwerking van zorgregistratie gegevens van het gehele UMC
 - Controles op basisregistraties en DBC's uit (laten) voeren
 - Voorbereiden facturering
 - Afhandelen formele en materiële controles zorgverzekeraars
 - Herpositionering afdeling
 - Verbreden kennis op de afdeling
- **Stichting Nidos** *Financieel adviseur*
 - (1 maand)
 - Advies rondom taakstelling; financiële analyse rondom genomen maatregelen, advisering omtrent verdere mogelijke maatregelen
 - Analyseren jaarrekeningen en andere financiële stukken
 - Berekeningen van kostprijzen en effecten van reeds ingezette beleidsmaatregelen
 - Strategische advisering
- **V&VN afdeling SPV** *Beleidsadviseur*
 - (5 maanden)
 - Projectleider regionalisatie
 - Beleidsadviseur
 - Positionering afdeling
 - Strategische advisering
 - Advisering rondom administratieve processen; overheveling hiervan voorbeiden
- **Corgwell intern** *Lid ondernemingsraad*
 - (12 maanden)
 - Vicevoorzitter
 - Commissie financiën
 - Commissie strategie
 - Commissie fusies & overnames
- **Stichting Reinaerde** *Afdelingsmanager*



Er is altijd ruimte!

(12 maanden)

- Manager loket
 - Verandermanagement
 - Interne klantgerichtheid verbeteren
 - Draagvlak creëren voor werkzaamheden Loket
 - Processen rondom het Loket verbeteren
 - Zorgen voor instroom en volledige, juiste en tijdige gegevens nieuwe cliënten
 - Samenwerking met financiële administratie opzetten/verbeteren
 - Verkrijgen HKZ certificaat
 - Advisering omtrent investeringen (cliëntgroepen, locaties)
- *Erasmus MC* *Projectadviseur*
 - (1 maand)
 - Opzet project om innovatie door afdelingen en werknemers te bevorderen
- *NebasNsg* *Strategie adviseur*
 - (2 maanden)
 - Adviseren directie en bestuur omtrent strategie
 - Verandermanagement
 - Herpositionering NebasNSG
 - Overgang naar Gehandicaptensport Nederland
- *Inspectie Verkeer en Waterstaat* *Projectleider*
 - (6 maanden)
 - Toezicht Beheer eenheid: Project analyse bedrijfsprocessen en noodzakelijke aanpassingen i.v.m. SAP implementatie.
- *Buitenlandse Zaken* *Adviseur*
 - (1 maand)
 - Advies omtrent inrichting bedrijfs onderdeel
- *Koninklijke Bibliotheek* *Adviseur*
 - (1 maand)
 - Adviseren met betrekking tot bedrijfsvoering.
- *Visser Copini/Corgwell* *Intern*
 - (2 jaar)
 - Opzetten business unit Health Care
 - Schrijven Europese aanbesteding
 - Lid ondernemingsraad

2003 – 2006: **Meavita Thuiszorg**

Lijn- en projectmanager

- *Manager zorg*
 - Leiding geven aan 5 teams (totaal 30 fte, 50 mensen) verpleegkundigen en verzorgenden via 5 teamleiders
 - Integratie zorg & verpleging
 - Zelfsturing en planning invoeren
 - Verandermanagement
 - Diverse (Meavita) projecten (primair proces, ICT, nieuwe divisie opzetten)
 - Adviseren directie op tactisch en strategisch niveau (onder andere opzetten uitzendbureau binnen de holding, opzetten aparte BV voor PGB's)
 - Kader regeling AO/IC, HKZ, audits et cetera
 - Grote stijging in productie en productiviteit bewerkstelligd
 - Coaching door directeur Meavita
- *Manager Thuishulp/ Projectleider Leidscheveen*
 - Ondersteunen organisatie in overstap naar bedrijfsmatiger, efficiënter en concurrerend werken
 - Leidinggeven aan 1 bestaand team thuishulpen (25 fte)
 - Opbouw 2^e team van 0 naar 6 fte (Vinex locatie)



Er is altijd ruimte!

- Stijging medewerkertevredenheid, productie en productiviteit, daling ziekteverzuim
 - *Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, centrale financiën instellingen*
 - *Hoofd bedrijfsbureau* afdeling CommunicatieRegisseur
 - Planning & control afdeling en projecten
 - ICT beheer
 - *Beleidsmedewerker* afdeling CommunicatieRegisseur
 - Informatiestromen in onderwijsveld in beeld brengen en analyseren
 - *PinkRoccade Jobs Infodesk (JID) Interim teamleider*
 - Team met verslechterde relaties op de rit zetten en binnen PinkRoccade op de kaart zetten
 - *Aegon* *Consultant*
 - Schakel tussen programmeurs en gebruikers
 - *PinkRoccade:*
 - Interne opleiding consultancy en informatica
- 1999-2000: **European Board of Urology (EBU): Manager Secretariaat**
Onderhouden externe contacten, leiding over dagelijkse gang van zaken, ICT-beheer, contractbeheer, plaatsvervangend chief executive
- 1996 – 1999: **Maison van den Boer** catering (24 uur p/w): *Coördinator personeel*

Opleiding en cursus

- Summerschool Value Based Health Care: from theory to implementation, Erasmus Universiteit
- NVTZ Oriëntatie cursus aankomend toezichthouders
- PWC: Interne controle in ziekenhuizen
- DBC leergang: DBC leergang curatief, DBC/GGZ leergang
- Educatieteam NL Websites bouwen & onderhouden
- Wel & Zijn: Coachingtraject NLP (Neuro Linguïstisch Programmeren)
- Crealogic: Administrator Crealogic (Group Support Systeem)
- GDR/GSS: Facilitator Group Decision Rooms (Group Support Systems)
- RGB: Consultant Resultaat Gerichte Bedrijfsvoering
- Profile Dynamics: PD trainer, zowel individueel als groepen
- Management Drives: Gecertificeerd MD trainer, zowel individueel als groepen
- Essence: Essence training (persoonlijke ontwikkeling)
- PinkRoccade: Prince2 foundation, strategie, management en ICT: strategie
- Meavita Thuiszorg: Groepsvoorlichting, ambitie management, piketpaaltjes slaan, belevingsgerichte zorg
- KPMG: Verzuimmanagement, gesprekstechnieken
- Enter '91: Excel: basis + gevorderd
- Open Universiteit: Management en ICT: inleiding, visueel programmeren met Java, projectmanagement



Er is altijd ruimte!

- MPC: Music producer
- Fictoor & Kroeske Muziekmanagement
- El Abanico: Basico 1 & 2 (Spaans)
- Lokker trainingen: Communicatieve vaardigheden
- TAS opleidingen: O.a. Cobol, mainframe, T-Map, HTML, JCL, CICS
- Beleid en Management Gezondheidszorg (Erasmus Universiteit)
- VWO

Capaciteiten tests

- VIT capaciteiten test Ver boven academisch gemiddeld
(analytisch denkvermogen, 'IQ')
- Watson Glaser test Ver boven academisch gemiddeld
(Kritisch denkvermogen)

Overig

- 2018 – Heden Lid OndersteuningsPlanraad Passend Primair Onderwijs Rotterdam
- 2011 – 2012 Ziekenhuisvragen.nl, Mijnsingle.nl, Studiobon.nl
- 2010 Vertaler voor www.justinguitar.com
- 2010-2012 Blackout Music & Freetrader (uit de hand gelopen hobby naast interim werk)
- 2009 Genomineerde 'beste adviestraject' van sport & zaken voor strategische advisering (ontstaan Gehandicaptensport Nederland)
- 2008 – 2015 Lid verschillende politieke partijen
- 2008 – 2011 Lid platform Randstad 2040
- 1995 – 2007: Lid, coach, trainer, bestuur, commissies diverse volleybalverenigingen
- 1995 – 1999: Diverse onderzoeken en publicaties
- 1995 – 1996: Lid schaduwfractie voor een grote politieke partij in deelgemeente
- 1993 – 1994: Lid Rotterdamsch Studenten Gezelschap, diverse commissies